

ΠΡΟΣ

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής
Περιφερειακής Ενότητας

ΑΙΤΗΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

1. Επωνυμία Επιχείρησης:

.....

Τηλέφωνο.....

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

FAX:.....

e-mail:

2. Ονοματεπώνυμο & Διεύθυνση Υπευθύνου

Επιχείρησης:

.....

.....

.....

.....

Τηλ.:

Α.Φ.Μ.:.....

Δ.Ο.Υ.:

e-mail:

3. Διεύθυνση Εγκατάστασης:

(εάν είναι διαφορετική από διεύθυνση της
επιχείρησης).....

.....

ΘΕΜΑ: «Έγκριση/Εγγραφή εγκαταστάσεων και
ενδιαμέσων του τομέα της διατροφής των ζώων,
σύμφωνα με τον Καν. 183/2005 του Ευρωπαϊκού
Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού
των απαιτήσεων για την υγιεινή των ζωοτροφών»

Συνημμένα δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση κτηνοτρόφου

Παρατήρηση: Οι υποχρεώσεις των Επιχειρήσεων
ζωοτροφών που υπόκεινται σε έγκριση/εγγραφή και
αφορούν κάποιες αρχές ΗΑΑΡ, αναφέρονται στο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της ΚΥΑ340668 (ΦΕΚ2422 τ.Β'/ 2008)

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κωδικό έγκρισης/
αριθμό εγγραφής για την επιχείρησή μου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

Τμήμα I

Πρόσθετες ύλες και
προϊόντα του Π.Δ.
105/86

Παραγωγός

Ενδιάμεσος

Προμίγματα

Πρώτες ύλες

ζωοτροφών

Σύνθετες ζωοτροφές

Τμήμα II

Εισαγωγείς πρώτων υλών

Εισαγωγείς συνθέτων ζωοτροφών

Εισαγωγείς προσθέτων προϊόντων του
Π.Δ.105/86 – προμιγμάτων

Εταιρείες που Προϊόντα τους δεν

πηγαίνουν σε αποθήκες

Ενδιάμεσος συνθέτων ζωοτροφών για
κατοικίδια

Ενδιάμεσος

Τμήμα III

Μεταφορικές Εταιρείες

Τμήμα IV

Σύνθετη ζωοτροφή για
ιδιοκατανάλωση με τη χρήση
ισορροπιστή στον αναμικτήρα

Παραγωγός

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όσα αναφέρονται στην αίτηση
είναι αληθή.

Ημερομηνία: .../.../201...

Ο – Η Αιτ....

(Υπογραφή)

ΚΥΑ340668 (ΦΕΚ2422 τ.Β'/ 2008)

Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 183/2005 και 141/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού των απαιτήσεων για την υγιεινή των ζωοτροφών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Έγγραφα που πρέπει να έχουν οι επιχειρήσεις ζωοτροφών που υπόκεινται σε εγγραφή, πέραν της τήρησης των διατάξεων του Παραρτήματος II του εν λόγω Κανονισμού:

- 1.1 Ορισμός κρίσιμων σημείων ελέγχου
 - 1.2 Καθορισμός κρίσιμων ορίων σε κρίσιμα σημεία ελέγχου
 - 1.3 Καθορισμός διαδικασιών παρακολούθησης κρίσιμων σημείων
 - 1.4 Καθορισμός διορθωτικών ενεργειών
 - 2.1 Τεχνικά σχέδια – διάγραμμα ροής για κάθε γραμμή παραγωγής
 - 2.2 Πρόγραμμα συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού
 - 2.3 Πρόγραμμα διακρίβωσης εξοπλισμού (π.χ. ζυγών)
 - 2.4 Πρόγραμμα καθαρισμού κτιρίων
 - 2.5 Πρόγραμμα καθαρισμού εξοπλισμού
 - 2.6 Πρόγραμμα μέτρων προστασίας από εξωτερικούς παράγοντες (τρωκτικά, πτηνά κλπ) π.χ. συμβόλαιο μυοκτονίας
 - 3.1 Οργανόγραμμα καθηκόντων και περιγραφή θέσεων εργασίας
 - 3.2 Εκπαίδευση προσωπικού, πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν επάρκεια προσόντων για τα αντίστοιχα καθήκοντα
 - 4.1 Διαδικασίες παραλαβής αποθήκευσης First in-First out
 - 4.2 Διαδικασία παραγωγής-ιχνηλασιμότητα (παρτίδα- Lot)
 - 4.3 Τύποι σιτηρεσίων
 - 4.4 Διαδικασία διαδοχής ειδών ζωοτροφών κατά την παραγωγή
 - 4.5 Διαδικασία χειρισμού ροών εσωτερικών επιστροφών
 - 4.6 Διαδικασία και αρχεία χειρισμών σε περίπτωση σφάλματος
 - 4.7 Διαδικασία αποθήκευσης τελικών προϊόντων First in – First out
 - 5.1 Πρόγραμμα δειγματοληψιών (είδος και συχνότητα δειγματοληψιών)
 - 5.2 Πρόγραμμα εργαστηριακών αναλύσεων
 - 5.3 Τεστ Ομοιογένειας
 - 6.1 Διαδικασία χειρισμού μη συμμορφούμενων – ανάκληση
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ελέγχονται στο χώρο της επιχείρησης ζωοτροφών κατά την επίσκεψη του επόπτη κυκλοφορίας ζωοτροφών κατά τους επίσημους ελέγχους.
- Σημειώνεται ότι όλα τα έγγραφα διατηρούνται για πέντε χρόνια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Έγγραφα που πρέπει να έχουν οι επιχειρήσεις ζωοτροφών που υπόκεινται σε έγκριση, πέραν της τήρησης των διατάξεων του Παραρτήματος II του εν λόγω Κανονισμού:

- 1.1 Ορισμός κρίσιμων σημείων ελέγχου
 - 1.2 Καθορισμός κρίσιμων ορίων σε κρίσιμα σημεία ελέγχου
 - 1.3 Καθορισμός διαδικασιών παρακολούθησης κρίσιμων σημείων
 - 1.4 Καθορισμός διορθωτικών ενεργειών
 - 2.1 Τεχνικά σχέδια – διάγραμμα ροής για κάθε γραμμή παραγωγής
 - 2.2 Πρόγραμμα συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού
 - 2.3 Πρόγραμμα διακρίβωσης εξοπλισμού (π.χ. ζυγών)
 - 2.4 Πρόγραμμα καθαρισμού κτιρίων
 - 2.5 Πρόγραμμα καθαρισμού εξοπλισμού
 - 2.6 Πρόγραμμα μέτρων προστασίας από εξωτερικούς παράγοντες (τρωκτικά , πτηνά κλπ) π.χ. συμβόλαιο μυοκτονίας
 - 3.1 Οργανόγραμμα καθηκόντων και περιγραφή θέσεων εργασίας.
 - 3.2 Εκπαίδευση προσωπικού, πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν επάρκεια προσόντων για τα αντίστοιχα καθήκοντα
 - 4.1 Διαδικασίες παραλαβής αποθήκευσης First in-First out
 - 4.2 Διαδικασία παραγωγής-ιχνηλασιμότητα (παρτίδα-Lot)
 - 4.3 Τύποι σιτηρεσίων
 - 4.4 Διαδικασία διαδοχής ειδών ζωοτροφών κατά την παραγωγή
 - 4.5 Διαδικασία χειρισμού ροών εσωτερικών επιστροφών
 - 4.6 Διαδικασία και αρχεία χειρισμών σε περίπτωση σφάλματος
 - 4.7 Διαδικασία αποθήκευσης τελικών προϊόντων First in – First out
 - 5.1 Πρόγραμμα δειγματοληψιών (είδος και συχνότητα δειγματοληψιών)
 - 5.2 Πρόγραμμα εργαστηριακών αναλύσεων
 - 5.3 Τεστ Ομοιογένειας
 - 5.4 Τεστ Επιμόλυνσης
 - 6.1 Διαδικασία χειρισμού μη συμμορφούμενων – ανάκληση
 - 7.1 Αρχείο παραπόνων
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ελέγχονται στο χώρο της επιχείρησης ζωοτροφών κατά την επίσκεψη του επόπτη κυκλοφορίας ζωοτροφών κατά τους επίσημους ελέγχους.
- Σημειώνεται ότι όλα τα έγγραφα διατηρούνται για πέντε χρόνια.